Fecha y Hora de la Reunión	10/10/2022 Hora de Inicio: 09:30 AM Hora de Finalización: 13:40 PM
Lugar de la Reunión	CALLE 9 # 9-60 Casa de Pensamiento Indígena.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Hacer el seguimiento a las tareas y los trabajos realizados por el equipo dinamizador a la fecha:
1-Avances del plan de contextualización de cada uno de los pueblos de la MPIV.
2-Apreciación de las autoridades sobre la propuesta del instrumento del censo poblacional.
3-Preparación de la logística de la minga de formación.

TEMAS(S) TRATADO(S) ORDEN DEL DÍA

1. Armonización.
2. Estado del proceso de contextualización de los pueblos.
3. Apreciaciones de las autoridades sobre proceso el censo poblacional.
4. Varios.
    - Logística de la minga de formación.
    - Flayer.
    - Olla.
    - Orientaciones sobre referencias bibliográficas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Armonización

El ritual de armonización fue realizado por el gestor Luis Yeiner P del pueblo Wounaan, quien comparte sus alimentos y brinda un breve discurso de unidad; además invita al equipo a continuar abriendo y tejiendo los caminos de armonización para que en el proceso no haya dificultades. Al termino de este acto continuamos con la presentación de cada uno de los integrantes del equipo, ya que contamos con la presencia de la compañera Mayerli Jara del pueblo Ambika Pijao quien manifiesta que se encuentra realizando el proceso de cesión de contrato y que por indicaciones de su autoridad el día de hoy hace presencia en el espacio.

2. Estado del proceso de contextualización de los pueblos.

La dinamizadora Bernarda Gómez consulta sobre el avance de los documentos de contextualización de cada uno de los pueblos que participa de la MPIV, recordando que a la fecha solo 5 pueblos de los 16 han realizado la entrega del trabajo, entre ellos se encuentran los siguientes: Pasto, Kametzá, Misak, Yanakona y Kubeo y que el resto de los pueblos aun no realizan la entrega de estos documentos.

Los pueblos presentes en el espacio manifiestan que el documento no ha sido entregado debido a que aún se encuentra en construcción y que por otra parte se debe a la falta de comunicación que hay con el equipo de trabajo de cada uno de los pueblos.

De igual manera, la dinamizadora Bernarda Gómez, recomienda tener presente aspectos básicos para continuar con la construcción de los documentos de la contextualización por cada uno de los 16 pueblos y así mismo, teniendo en cuenta la revisión de los documentos que fueron enviados y revisados estas son las recomendaciones:

1. Tener coherencia con el escrito,
2. Mantener una secuencia al redactar el texto.
3. Realizar una introducción frente a lo que se va a manifestar en el documento.
4. Citar los documentos de donde se extrae la información normas APA.
5. Realizar una conclusión referente al texto.
6. Nutrir el texto.
7. Las tablas e imágenes deben ser enumeradas y referenciadas.

3. Apreciaciones de las autoridades sobre proceso el censo poblacional.

Teniendo en cuanta la propuesta de instrumento para recoger la información sociodemográfica, se acordó que el formato del censo poblacional iba a ser modificado y compartido al equipo, teniendo en cuenta las observaciones que se habían concretado en una reunión previa con el grupo de dinamizadores, para que los gestores socializaran con cada una de sus autoridades, buscando así la opinión, aportes y aprobación de las autoridades. Teniendo en cuenta el compromiso los gestores que representan cada una de sus comunidades, manifiestan lo siguiente:

Yanacona: Manifiesta que su autoridad no revisa el documento y que espera que la socialización del documento se dé el día de la reunión que está programada con el resto de las autoridades.
Misak: sus autoridades aceptan la recolección de la información, pero sin embargo manifiestan tener que revisar el documento detalladamente para brindarle sus apreciaciones.
Kankuamo: no se cuenta con visto bueno de la autoridad y se pueden dar modificaciones.
Nasa: las autoridades aceptan el formato y manifiestan que la recolección de la información se llevara a cabo el 15 y 16 de octubre, por mandato de las autoridades el instrumento con la información recogida solo se socializará mas no se hará entrega a los dinamizadores ya que es una información que debe ser manejada solo por la comunidad.
Eperara: a la fecha no logra socializar el documento, pero fue entregado a la autoridad para su revisión respectiva.
Kametsa: autoridad manifiesta que primero debe hablar con la mayora Paulina Majin y luego socializarlo en la asamblea con su pueblo.
Pasto: Tiene visto bueno por su autoridad, pero aún no se trabaja con el formato.
Wayuu: el formato se encuentra aprobado por el vocero, pero aún se deben realizar algunos ajustes y además se debe socializar con cada víctima.
Inga: aun no logra reunirse con su autoridad para socializar el formato.
Koreuje: debe consultarlo con sus demás autoridades.
Wounaan: por tiempos, no se ha logrado socializar el documento con su autoridad.
Cubeo: se socializa el documento, pero aún se debe contar con la opinión de las demás autoridades para aprobar el producto.

4. Varios.

- **Logística para la minga de formación.**

Para este día se llevará a cabo la minga de formación que tendrá por nombre Cartografía Social y será dictada por la señora Andrea Cárdenas, por lo cual se necesita contar con los siguientes materiales:

- Un mapa de Colombia y un mapa de Bogotá.
- Papeles de colores.
- Grafitos.
- Marcadores.
- Cinta de enmascarar.

- Hojas block, blancas.
- Se contará con un aporte de 3.600 pesos por cada integrante del grupo, para la compra del material.

- **Flayer:** queda por definir quien se hará cargo de la elaboración de este trabajo.

- **Olla comunitaria**

Para la actividad se realizará una olla comunitaria, la cual consta de lo siguiente:
- Menú: sancocho de costilla de res con arroz.
- Lugar: Casa Misak, por confirmar autorización.
- Aporte: 15.000 pesos por cada integrante del equipo dinamizador.

5. Orientaciones sobre referencias bibliográficas.

La dinamizadora Bernarda Gómez brinda las siguientes orientaciones a tener en cuenta sobre los tipos y ejemplos de referencias bibliográficas.

Tipos

- **Tesis electrónica.**

Ejm.
GomezB(2022).mujeresindigenasysutejidosocial.Tesisdepregrado.universidad.repositodelauniversidad.enlace.
Al inicio del texto. Gomez(2022).descripcion.parafrasiar.
Al final del texto. Gomez(2022,p.7)

- **Pagina web.**

Ejm.
GomezB,(10deoctubre2022)nombredelapagina.nombredelsitioweb.enlace.
Al inicio del texto. Gomez(2022).descripcion.parafrasiar.
Al final del texto. Gomez(2022,p.7)

- **Libro.**

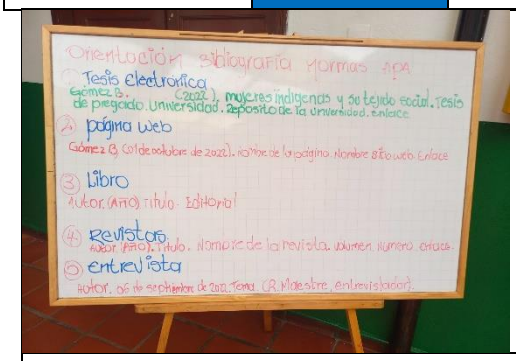
Ejm.
Autor,(2022).tituloeditorial.
Al inicio del texto. Gomez(2022).descripcion.parafrasiar.
Al final del texto. Gomez(2022,p.7)

- **Revista.**

Ejm.
Autor(2022).titulo.nombredelarevista.vol.numerodepagina.enlace.
Al inicio del texto. Gomez(2022).descripcion.parafrasiar.
Al final del texto. Gomez(2022,p.7)

- **Entrevista.**

Ejm.
GomezB.(10/10/2022).temadelaconsulta.inicialdelnombre.preimerapellido.entrevistador.



Imágenes, mapas y tablas.

- Enumerar.
- Nombrar.
- Referenciar.

CONCLUSIONES

La jornada entre las 9:30 am y las 13:40 pm se llevó a cabo de la mejor manera ya que se dio alcance al orden dial como estaba planeada en el cual se logró obtener un buen ejercicio donde se dieron orientaciones por parte de la coordinación, se dio alcance a todos los puntos para que socializaran el trabajo que se adelanta durante estas semanas.

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Cotizar el material para la elaboración de los mapas y de los grafitos y papeles de colore. Responsable de recoger los materiales y los 3000 $. Prestamos del espacio	Duvan Velazco	12/10/2022	Bernarda Gómez
Recoger el aporte individual de $15000 para la olla comunitaria	Luz María Jacanamijoy	12/10/2022	Bernarda Gómez
Participación de TODOS en el espacio de formación dada la importancia del tema	Equipo de gestores de Convivencia	12/10/2022	Bernarda Gómez
Preparar los alimentos en la Minga de formación	Luz María Jacanamijoy, Mayerly Jara. Julio Cesar y Alexis Giraldo	14/10/2022	Bernarda Gómez

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN					
N°	**Nombre**	**Dependencia /Entidad**	**Teléfono**	**E-mail**	**Firma**

Anexo listado de asistencia 10/10/2022.

Elaboró: Estiven Basto Guegia
Revisión y retroalimentación: Gloria Cuetocue Chávez.
Ajustes finales y aprobación: Aissa Zuleta Baquero.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA 1 DE 2

TEMA: Revision de algunos compromisos y Preparación de la minga | RESPONSABLE: Bernarda Gómez | FECHA: 10 10 22 | HORA: 9:30 AM - 1:40 PM

LUGAR: Casa de Pensamiento Indígena Calle 9 # 9-60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
1	Jenny Jamioy	1124313284	SDSCJ	3224377751	Jampivivi@gmail.com		SI	NO
2	Wheizon Velasco	1007352757	MISAK - SDSCJ	3007410284	Jopvelasco@gmail.com		SI	NO
3	Rene Pizare	1033713160	epeyara - SDSCJ	3102453693	renepizare@gmail.com		SI	NO
4	Estiven Basto Guega	1061793 361	Nasa - SDSCJ	3145589740	bastoguega@gmail.com	Estiven Basto G.	SI	NO
5	Alexandra Ahillo	1086980972	pasto - SDSCJ	3134984017	alexandra-9458@hotmail		SI	NO
6	Maria Gpicaj	56103618	wayu - SDSCJ	3124481495	epicyurzanamaria 2024@gmail.com		SI	NO
7	Yean Carlos Ferrer	1124016757	wayuu - SDSCJ	323 800 6238	YeanCarlosFerrer1981@Gmail.com		SI	NO
8	Luz Mary Jacanamijoy	52886.855	Inga - SDSCJ	3008296577	mojoluz116@hotmail.com		SI	NO
9	Humberto Figueroa C	7655640	Kamsuya - SDSCJ	3208453879	[illegible]		SI	NO
10	Andres Tisoy	1037296082	Inga - SDSCJ	3197012	andrestisoy23@gmail.c		SI	NO
11	Alexis Criollo	1125976323	Kubeo - SDSCJ	3133518941	criollocruz@gmail.		SI	NO
12	Mary Cruz	1121 904 372	Kubeo - SDSCJ	3227822	ullejitoo@hotmail.com		SI	NO
13	Luis yeiner D	1148 193 106	Wounaan - SDSCJ	3144911703	pronayemerfu@hotmail.com		SI	NO
14	Fabiola Mella	1078691000	wounaan - SDSCJ	3209538336	fumeclalinda@gmail.com	Fabiola	SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
			Versión:	5
			Fecha Aprobación:	29/11/2016
	Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [X] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA 2 DE 2

TEMA: Revisión de algunos compromisos y Preparación de la minga | RESPONSABLE: Bernarda Gómez | FECHA: 10 10 22 | HORA: 9:30 AM - 1:40 PM

LUGAR: Casa de Pensamiento Indígena Calle 9 # 9-60

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
15	Mayerly Jara	52361184	Pueblo Pijao	3203361799	J28moye@gmail.com		SI	NO
16	Rosa Haesthe	49.766.663	Kankuamo SDSCJ	3144[illegible]	[illegible]		SI	NO
17	Bernarda Gómez T	1122813118	Wayuu - SDSCJ	3152[illegible]	[illegible]	Bernarda Gómez	SI	NO
18	gloria Hotel asistente	1067033472	Nasa - SDSCJ	3123144533	gloryll92@gmail.com	[illegible]	SI	NO
19	Herbert Azarh	1118302179	Yukuna - SDSCJ	3226657481	alexi[illegible]		SI	NO
20	Julio C Carvajal	98057779	PASTO - SDSCJ	3103437942	JulioCesarCarvajal05		SI	NO
21	Luis Carrizo	10124337 60	Pijao -	3203361799	J28 Moye@gmail.com	Luis Carrizo	SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través de los formatos F-JC-449 (Consultas) y F-JC-448(Reclamos).